**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о городских сетевых инновационных площадках**

**на 2018-2019 годы**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования, а также основные этапы деятельности городских сетевых инновационных площадок (далее – ГСИП) по направлениям деятельности:
      1. «Организационно-управленческое обеспечение деятельности образовательной организации по внедрению ФГОС СОО»;
      2. «Интеграция педагогических инициатив по социально-коммуникативному развитию воспитанников в рамках реализации ФГОС ДО»;
      3. «Практика психолого-педагогического сопровождения обучающихся при реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ»;
      4. «Практика языковой адаптации обучающихся при преподавании русского языка как иностранного»;
      5. «Цифровая школа: практика осуществления образовательной деятельности в условиях цифровой экономики, развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
   2. Положение утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.
   3. Создание ГСИП утверждается распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга по результатам конкурса проектов на присвоение статуса городской сетевой инновационной площадки.
   4. В состав ГСИП входит базовая организация ГСИП и члены ГСИП.
   5. Базовая организация ГСИП – образовательная организация, выполняющая общую организационную и координационную функцию среди членов ГСИП по направлению деятельности.
   6. Цели деятельности ГСИП: разработка механизмов и/или управленческой стратегии по реализации проектов по направлению деятельности ГСИП.
   7. Задачи деятельности ГСИП: осуществлять научный поиск, внедрять и продвигать новые инициативы в практику работы образовательной организации, развивать передовые технологии, направленные на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения образовательной организации.
   8. Основные этапы деятельности ГСИП:

**1 этап – январь 2018 г. – сентябрь 2018 г. – подготовительный.**

**2 этап – октябрь 2018 г. – август 2019 г. – внедренческий.**

**3 этап – сентябрь 2019 г. – декабрь 2019 г. – результирующий.**

* 1. Координация работы ГСИП осуществляется Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга.

1. **Основные условия деятельности городской сетевой инновационной площадки**
   1. Члены ГСИП реализуют инновационные проекты (программы), представленные на конкурс на присвоение статуса ГСИП.
   2. Члены ГСИП разрабатывают план и график деятельности, согласовывают их с Департаментом образования не позднее 15 июня 2018 года. В план деятельности должен быть включен перечень запланированных к разработке нормативно-правовых, учебно-методических и научно-методических документов.
   3. Члены ГСИП ежегодно в срок не позднее 15 июня 2018 года направляют в Департамент образования план мероприятий по форме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственные |

* 1. Члены ГСИП проводят отчетные мероприятия для педагогической общественности города в объеме не менее 1 мероприятия в год, в сроки и по форме, предложенные Департаментом образования.
  2. Члены ГСИП представляют в Департамент образования письменный отчет по итогам деятельности за каждый этап деятельности ГСИП и отчет по использованию финансовых средств, направленных Департаментом образования на реализацию проекта.
  3. Мониторинг деятельности ГСИП проводится Департаментом образования в соответствии с положением о мониторинге деятельности ГСИП (приложение № 1).
  4. По итогам работы площадки проводится экспертиза результатов деятельности с привлечением независимых экспертов в соответствии с Положением об экспертизе результатов деятельности городских сетевых инновационных площадок (Приложение № 2).
  5. Материалы, разработанные в ходе реализации проекта, апробированные технологии и методики могут использоваться другими образовательными организациями, функции учредителя в отношении которых выполняет Департамент образования.

1. **Финансирование деятельности городской сетевой инновационной площадки**
   1. Департамент образования выделяет финансовые средства с целью мотивации и поддержки деятельности городской сетевой инновационной площадки в соответствии с мероприятиями муниципальной программы «Развитие системы общего образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на 2017-2020 годы.
   2. Деятельность членов ГСИП обеспечивается за счет текущего бюджетного финансирования образовательных организаций в соответствии со сметой расходов.
2. **Прекращение деятельности городской сетевой инновационной площадки**
   1. Прекращение деятельности ГСИП осуществляется в следующих случаях:

- завершение срока реализации проекта (программы) / программы практико-ориентированных исследований;

- отсутствие положительной динамики по показателям эффективности;

- несвоевременное предоставление отчетных материалов по деятельности ГСИП для проведения мониторинга деятельности и/или экспертизы деятельности.

Решение о прекращении деятельности ГСИП утверждается распоряжением Департамента образования.

* 1. Вопрос о возможности продления статуса ГСИП после двухлетней работы рассматривается в декабре 2019 года по результатам экспертизы представленного в Департамент образования отчета, решение утверждается распоряжением Департамента образования.
  2. По итогам работы ГСИП образовательная организация – участник площадки может получить статус городского ресурсного центра по направлению деятельности ГСИП (при наличии значимых результатов деятельности ГСИП, актуального плана перспективного развития, желания организации продолжать работу в данном направлении), план и период деятельности которого утверждается распоряжением Департамента образования.

Приложение № 1

**Положение о мониторинге деятельности городских сетевых инновационных площадок**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга деятельности городской сетевой инновационной площадки (далее – мониторинг).

1.2. Мониторинг осуществляется Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга в ходе деятельности ГСИП в соответствии с Положением о ГСИП.

1.3. Мониторинг проводится в три этапа: подготовительный, промежуточный и итоговый.

1.4. Мониторинг осуществляется двумя способами:

1.4.1. Через сайт образовательных организаций – членов ГСИП. Образовательные организации размещают на официальных сайтах в разделе «Инновационная деятельность» документы, локальные нормативные акты и другие материалы по деятельности ГСИП.

1.4.2. Посредством представления информации о реализации проекта в Департамент образования. В сроки, указанные в п.2.1., члены ГСИП заполняют по запросу Департамента образования анкеты по направлению деятельности ГСИП.

1.5. Мониторинг осуществляется в соответствии с программой мониторинга, содержание которой устанавливается Департаментом образования не позднее, чем за месяц до момента сбора данных.

1. **Порядок проведения мониторинга**
   1. Сроки осуществления мониторинга устанавливаются Департаментом образования и производятся в три этапа:

* подготовительный этап (август-сентябрь 2018 г.);
* промежуточный этап (апрель-май 2019 г.);
* итоговый этап (октябрь-декабрь 2019 г.).
  1. Мониторинг осуществляется Департаментом образования в соответствии с программой проведения мониторинга (раздел 3): подготовительный этап (анкета № 1), промежуточный и итоговый этапы (анкета № 2). В случае продления периода функционирования площадки мониторинг осуществляется по анкете № 2 ежегодно по окончании каждого года функционирования площадки.
  2. В мониторинге принимают участие все члены ГСИП путем представления в Департамент образования информации в соответствии с Программой проведения мониторинга.
  3. Результаты мониторинга используются для принятия управленческих решений.

**3. Программа проведения мониторинга**

3.1. Анкета мониторинга № 1:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | Примечание |
| Приобщение педагогического коллектива к освоению инновационной деятельности: | | |
| Доля педагогических и руководящих работников ОО, желающих принять участие в работе над проектом |  |  |
| Материально-техническое оснащение, необходимое для полноценной реализации проекта | | |
| Перечень единиц оборудования материально-технического обеспечения на момент старта проекта |  |  |
| Планируемое к приобретению оборудование |  |  |

3.2. Анкета мониторинга № 2:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя | Примечание\* |
| Влияние результатов инновационной деятельности на отдельные показатели | | |
| Доля обучающихся, принимающих участие в мероприятиях проекта |  |  |
| Доля вовлеченности педагогических и руководящих работников в инновационную деятельность в рамках ГСИП |  |  |
| Приобретенное оборудование, необходимое для реализации проекта |  |  |
| Презентационная активность педагогического коллектива | | |
| Перечень проведенных мероприятий на базе ОО по направлению деятельности ГСИП (дата проведения, место проведения, уровень, название) |  |  |
| Участие ОО в выставках, семинарах, форумах, конференциях, представление опыта (дата проведения, место проведения, уровень, название) |  |  |
| Перечень публикаций педагогических и руководящих работников ОО по направлению деятельности ГСИП |  |  |
| Доля педагогов, удовлетворенных изменениями, происходящими в результате развития инновационной деятельности (от числа педагогов -участников проекта) |  |  |

\* - в примечании указывается динамика показателя относительно предыдущих этапов деятельности площадки.

Приложение № 2

**Положение об экспертизе результатов деятельности городских сетевых инновационных площадок**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения экспертизы деятельности городской сетевой инновационной площадки (далее – экспертиза).

1.2. Экспертиза осуществляется с привлечением независимых экспертов из числа специалистов Департамента образования, педагогических и руководящих работников образовательных организаций города Екатеринбурга, представителей научно-педагогической общественности. Состав экспертной комиссии утверждается распоряжением Департамента образования. Экспертиза проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Экспертиза проводится по результатам деятельности городской сетевой инновационной площадки на основании представленных участниками городских сетевых инновационных площадок отчетов за весь период работы в срок   
с 15 декабря 2019 года по 25 января 2020 года.

1. **Порядок проведения экспертизы**
   1. С целью участия в экспертизе участники ГСИП направляют в экспертную комиссию отчеты о своей деятельности в срок до 15 декабря 2019 г.
   2. Требования к содержанию отчета о результатах деятельности по реализации проекта в рамках работы ГСИП.

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиции содержания отчёта** |
| **1. Паспорт проекта** | |
| 1.1. | Название, статус, сроки реализации, ФИО руководителя и основных участников программы/проекта |
| 1.2. | Обоснование актуальности программы/проекта, формулировка проблемы |
| 1.3. | Основные цели, задачи, критерии/параметры для определения эффективности проекта |
| 1.4. | Подтверждение степени новизны программы/проекта и форм ее воплощения |
| **2. Комплексное описание реализации проекта** | |
| 2.1. | Организационно-управленческий аспект |
| 2.2. | Научно-методический аспект |
| 2.3. | Учебно-методический аспект |
| 2.4. | Финансовый аспект |
| 2.5. | Поэтапное описание хода реализации проекта |
| **3. Комплексный анализ эффективности реализации проекта:** | |
| 3.1. | Перечисление конкретных теоретических результатов деятельности: имеющихся научно-методических разработок, программ, публикаций (в том числе электронных) – с указанием объема в авторских листах, выходных данных и т.п. |
| 3.2. | Перечисление конкретных практических результатов деятельности: в абсолютных цифрах и динамике (по сравнению с прошлым периодом, с другими ОУ, с общей статистикой, включенность участников образовательного процесса в реализацию проекта и т.п.) |
| 3.3. | Эффективность реализации программы/проекта в соответствии с п.1.3. данных требований, влияние инновационной деятельности ОУ на социум |
| 3.4. | Сопоставление целей и результатов, подведение общего итога работы над проектом за отчетный период |
| 3.5. | Описание дальнейших перспектив развития проекта |
| Общий объем страниц отчета 15-17 страниц.  Фактические данные, показатели результативности, списки научных работ, поясняющие схемы и т.д. можно разместить в Приложении. | |

* 1. Члены экспертной комиссии рассматривают материалы, заполняют форму экспертной оценки в соответствии с критериями результативности, подводят итоги, составляют аналитическую справку.
  2. Критерии результативности деятельности ГСИП:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Позиции оценивания процесса реализации программы/проекта** | **баллы** | |
| **1. Общая оценка всех аспектов реализации проекта/программы в рамках ГСИП** | | | |
| 1.1. | Организационно-управленческий аспект | 2 балла | |
| 1.2. | Научно-методический аспект | 2 балла | |
| 1.3. | Учебно-методический аспект | 2 балла | |
| 1.4. | Финансовый аспект | 2 балла | |
| 1.5. | Наличие поэтапного плана реализации проекта/программы в рамках деятельности ГСИП | 1 балл | |
| **2. Оценка содержательно-аналитической составляющей реализации проекта/программы в рамках ГСИП** | | | |
| 1.2. | Соответствие заявленной ранее цели и задачам проекта/программы | | 1 балл |
| 1.3. | Обоснование внесения изменений, если таковые имели место быть | | 1 балл |
| 1.4. | Наличие системы мониторинга эффективности и проблем реализации программы /проекта | | 2 балла |
| 1.5. | Качество проведения отчетного мероприятия не менее 1 раза в год | | 2 балла |
| 1.6. | Количество активных участников проекта/программы (3 балла) + 1 балл, если в число наиболее активных участников проекта/программы входят обучающиеся | | 4 балла |
| 1.7. | Охват участников проекта/программы (количество обучающихся, педагогов, родителей, вовлеченных в проект/программу) | | 3 балла |
| 1.8. | Наличие анализа проведенных мероприятий в рамках проекта/программы) | | 3 балла |
| 1.9. | Регулярное освещение мероприятий, проводимых в рамках программы/проекта на сайте своей образовательной организации | | 2 балла |
|  | Итого | | 27 баллов |

* 1. Экспертиза осуществляется в следующие сроки:

Сдача отчетов участниками ГСИП по результатам деятельности – до   
15 декабря 2019 года;

Экспертиза отчетов – до 25 января 2020 года;

Подведение итогов работы площадки – до 15 февраля 2020 года.

* 1. В ходе экспертной оценки рассматриваются отчеты по итогам деятельности площадки и результаты мониторинга за весь период деятельности.
  2. Результаты экспертизы и аналитическая справка направляются в Департамент образования для подведения итогов деятельности площадки.