СОГЛАСОВАНО
Председателем первичной
профсоюзной организации
МБДОУ – детского сада
комбинированного вида «Надежда»
_____ Н.А. Постовалова
Протокол №_3_ от «_22_» _04_ 202_2_ г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ – детского сада
комбинированного вида «Надежда»
№_____ от «_22_» _04_ 202_2_г.
Директор _____ Е.В. Артеменко

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида «Надежда»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ- детского сада
комбинированного вида «Надежда»
Протокол №_7_ от «_21_» _04_ 202_2_ г

Екатеринбург, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида «Надежда», далее – Учреждение.
1.2. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.
1.3. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения (филиала Учреждения).
1.4. Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения (филиала Учреждения).
1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.
1.6. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения (филиала Учреждения) относятся следующие вопросы:

1) принятие устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;
2) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных уставом, за исключением содержания образования;
4) контроль за выполнением устава, внесение предложений по устранению нарушений устава;
5) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения (филиала Учреждения);
6) выдвижение коллективных требований работников Учреждения (филиала Учреждения);
7) представление ходатайств о награждении работников различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация работы Общего собрания работников

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения (филиала Учреждения).
3.2. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Учреждения (филиала Учреждения).
3.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены директор Учреждения, представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.4. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.
3.5. Председатель Общего собрания работников:
1) знакомит с повесткой дня;
2) организует деятельность Общего собрания работников;
3) контролирует выполнение решений.
3.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.
3.7. Решение Общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников Учреждения (филиала Учреждения).

4. Права членов Общего собрания работников

4.1. Каждый член Общего собрания работников имеет право:
1) предложить для обсуждения Общим собранием работников любой вопрос, касающийся деятельности Учреждения (филиала Учреждения);
2) при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:
1) выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
2) соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения (филиала Учреждения) – Педагогическим советом Учреждения (филиала Учреждения), Советом Учреждения через:
1) участие представителей работников Учреждения (филиала Учреждения) в заседаниях Педагогического совета Учреждения (филиала Учреждения), Совета Учреждения;
2) представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения (филиала Учреждения) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения (филиала Учреждения);
3) внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения (филиала Учреждения).

7. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Решения Общего собрания работников оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников.
7.2. В протоколе фиксируются:
1) дата проведения;
2) количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения (филиала Учреждения);
3) приглашенные (Ф.И.О., должность);
4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов;

6) предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения (филиала Учреждения) и приглашенных лиц;

7) решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью должностного лица, исполняющего обязанности заведующего, и печатью детского сада Учреждения.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения (филиала Учреждения) постоянно и передается по акту (при смене руководителя).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575910

Владелец Артеменко Елена Викторовна

Действителен С 02.03.2022 по 02.03.2023