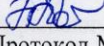


СОГЛАСОВАНО

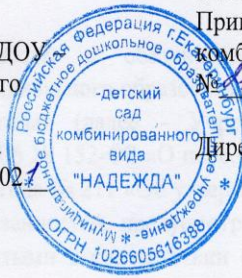
Председателем первичной профсоюзной организации МБДОУ детского сада комбинированного вида «Надежда»

 Н.А. Постовалова  
Протокол № 5 от 20.12 2021

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ – детского сада комбинированного вида «Надежда» от 20.12. 2021

 Е.В. Артеменко  
Директор



## Правила

### работы с обезличенными персональными данными

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида «Надежда»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида «Надежда» (далее - Учреждение) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными Учреждения и его филиалов.

## 2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

**персональные данные** - любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определённому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## 3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Учреждения, по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных;

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение - понижение точности некоторых сведений;
- понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- и другие способы.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Для обезличивания персональных данных применяются способы, не противоречащие действующему законодательству.

Перечень должностей работников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам.

#### 4. Порядок обезличивания персональных данных

4.1. Директор, заведующие принимают решения о необходимости обезличивания персональных данных Учреждения;

4.2. Заместитель директора Учреждения, специалист по кадрам, заместители заведующих (старшие воспитатели) детских садов Учреждения, обслуживающие базы данных с персональными данными, совместно с ответственными за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

#### 5. Порядок работы с обезличенными персональными данными

5.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

5.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

5.3. При обработке обезличенных персональных данных *с использованием средств автоматизации* необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики,
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем,

5.4. При обработке обезличенных персональных данных *без использования средств автоматизации* необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

#### Приложение № 1

Перечень должностей работников Учреждения, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных:

1. директор Учреждения;
2. заместитель директора Учреждения;
3. заместитель директора по АХЧ;
4. специалист по кадрам
5. заведующий\* филиалом Учреждения;
6. заместитель заведующего (старший воспитатель)\*;
7. заведующий хозяйством\*

---

\* на уровне детского сада Учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Артеменко Елена Викторовна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022