УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБДОУ – детского сада
комбинированного вида «Надежда»
№ 236 от 01.12.2021
Директор МБДОУ – детского сада
комбинированного вида «Надежда»

_____Е.В. Артеменко

ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида «Надежда» детский сад комбинированного вида № 475

(новая редакция)

Екатеринбург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиал Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида «Надежда» детский сад комбинированного вида № 475 (далее – филиал Учреждения) является филиалом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида «Надежда» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида «Надежда» детский сад комбинированного вида № 475 (далее – Положение) регулирует деятельность филиала Учреждения.

1.3. Филиал Учреждения создан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1.4. Сокращенное наименование – филиал МБДОУ - детского сада комбинированного вида «Надежда» детский сад комбинированного вида № 475. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах филиала Учреждения.

1.5. Филиал Учреждения является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация. Наименование филиала Учреждения отражает особенности осуществления образовательной деятельности, уровень и направленность образовательных программ.

1.6. Местонахождение филиала Учреждения:

Юридический адрес: 620091, город Екатеринбург, ул. Баумана, 4.

Фактический адрес: 620135, город Екатеринбург, пр. Космонавтов, 76 а.

Филиал Учреждения статуса юридического лица не имеет, наделяется имуществом и действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения. Заведующий филиала Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности директором Учреждения, действует на основании его доверенности.

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург». Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее по тексту – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а.

1.8. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Орджоникидзевского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление образования).

Местонахождение Управления образования: 620091, город Екатеринбург, ул. Бабушкина, д. 16.

1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности филиала Учреждения осуществляет Учреждение.

1.10. Отношения между филиалом Учреждения, Учреждением, Учредителем и Управлением образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.11. Отношения филиала Учреждения с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.12. В своей деятельности филиал Учреждения руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;
- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Положением, уставом Учреждения, а также принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами;
- договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников филиала Учреждения.

1.13. Филиал Учреждения не является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления. Филиал Учреждения не имеет права от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах без доверенности, выданной директором Учреждения.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у филиала Учреждения с момента выдачи ему приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. В филиале Учреждения не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Организация питания воспитанников осуществляется филиалом Учреждения в соответствии с действующими нормативными документами. В филиале Учреждения предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация филиала Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим филиала Учреждения (далее – заведующий).

1.17. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют медицинские организации в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.18. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждение предоставляет медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, а также противоречия норм настоящего Положения нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предметом деятельности филиала Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека,

семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности филиала Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Филиал Учреждения осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Вид деятельности филиала Учреждения – деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, предусмотренной уставом Учреждения, настоящим Положением.

Филиал Учреждения вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиала Учреждения осуществляется в виде субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.2. Филиал Учреждения осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в филиале Учреждения режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Основными задачами филиала Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Филиал Учреждения реализует:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования);

- адаптированную основную общеобразовательную программу – адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающую коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности (далее по тексту – адаптированная образовательная программа дошкольного образования);

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные общеразвивающие программы).

2.5. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются филиалом Учреждения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой

2.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

2.9. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в филиале Учреждения для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением, филиалом Учреждения.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в филиале Учреждения осуществляется на русском языке.

3.2. Обучение в филиале Учреждения осуществляется в очной форме.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения осуществляется в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности.

В группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет.

Количество групп в филиале Учреждения определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Прием воспитанников в филиал Учреждения регламентируется Правилами приема.

3.6. При поступлении детей в филиал Учреждения, последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, положением о филиале Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.7. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.

3.8. Филиал Учреждения функционирует в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день).

С целью обеспечения наиболее полного охвата детей дошкольным образованием, создания условий для оказания помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного

возраста, в филиал Учреждения могут быть приняты в общеразвивающие группы дети в возрасте от 1,5 до 3 лет в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

3.9. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются распоряжением заведующего филиала Учреждения.

3.10. Воспитанникам, имеющим нарушения речи, оказывается логопедическая помощь в соответствии с Положением о логопедической помощи Учреждения.

3.11. В целях осуществления психолого-педагогического сопровождения необходимой коррекции в физическом и (или) психическом развитии детей в филиале Учреждения функционирует психолого-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого-педагогическом консилиуме.

3.12. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.

3.13. В филиале Учреждения создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.14. Филиал Учреждения формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.15. Учредителем устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и ее размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в филиале Учреждения не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества филиала Учреждения.

3.16. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

3.17. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих филиал Учреждения, реализующий образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих филиал Учреждения, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением компенсации, порядок выплаты компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

3.18. Филиал Учреждения вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.19. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.20. Филиал Учреждения обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств

физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.21. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.22. Доход от данного вида деятельности используется филиалом Учреждения в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.23. Филиал Учреждения может оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной направленностей.

3.24. Филиал Учреждения может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы филиала Учреждения (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе», а также группы выходного дня.

3.25. Филиал Учреждения не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Воспитанники филиала Учреждения:

4.2.1. Воспитанникам филиала Учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам филиала Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обязанности и ответственность воспитанников филиала Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.3 Родители (законные представители) воспитанников филиала Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Филиал Учреждения оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников филиала Учреждения устанавливаются статьей 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей)

воспитанников филиала Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей), представительных органов работников Учреждения (при наличии таких органов).

4.4 Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам филиала Учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения – Коллективном договоре.

4.4.2. Педагогические работники филиала Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников филиала Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5 настоящего Положения;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в филиале Учреждения при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника филиала Учреждения по инициативе администрации Учреждения, филиала Учреждения до истечения срока действия

трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения, настоящего Положения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Иные работники филиала Учреждения:

4.7.1. В филиале Учреждения наряду с должностями педагогических работников, могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7.2. Иные работники филиала Учреждения имеют право на:

1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении филиалом Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3. Иные работники филиала Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения, филиала Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению филиала Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать устав Учреждения, настоящее Положение и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4 Иные права, обязанности и ответственность работников филиала Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Положения, устанавливаются

законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, филиала Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7.5. К трудовой деятельности в филиале Учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 Положения, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5 настоящего Положения.

4.8. Филиал Учреждения:

4.8.1. Филиал Учреждения свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.8.2. Права, обязанности и ответственность филиала Учреждения устанавливаются пунктом 5 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом локального нормативного документа – Положения о порядке приема, перевода, совместительства, совмещения, увеличения объема работ, расширения зоны обслуживания, замещения и увольнения работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида «Надежда».

4.8.3. Права, обязанности и ответственность филиала Учреждения устанавливается пунктом 6 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.4. Филиал Учреждения обязан принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ.».

4.9. К компетенции филиала Учреждения относятся:

1) участие в разработке и принятии правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;

4) подбор кадров по согласованию с директором Учреждения и распределение должностных обязанностей;

5) создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ филиала Учреждения;

7) участие в разработке программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в филиал Учреждения;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников филиала Учреждения;

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

14) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления филиала Учреждения являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется уставом Учреждения, настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. Текущее руководство деятельностью филиала Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией и положением о филиале Учреждения. Директор Учреждения заключает и расторгает с заведующим трудовой договор сроком до 3-х лет, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

5.5. Заведующему предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Права заведующего:

1) решать текущие вопросы по руководству деятельностью филиала Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

2) действовать по доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его интересы;

3) утверждать планы работы, графики работы работников, расписание занятий филиала Учреждения;

4) по согласованию с директором Учреждения осуществлять подбор, расстановку кадров и распределение обязанностей между работниками;

5) издавать в пределах своих полномочий распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками филиала Учреждения;

6) ходатайствовать директору о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников филиала Учреждения;

7) осуществлять прием воспитанников в филиал Учреждения;

8) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности заведующего:

1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, положением о филиале Учреждения;

2) осуществлять текущее руководство деятельностью филиала Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств филиала Учреждения, а также имущества филиала Учреждения;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств филиала Учреждения;

5) обеспечивать выполнение Муниципального задания филиала Учреждения;

6) по согласованию с директором Учреждения отстранять от работы (не допускать к работе) работника филиала Учреждения при получении от правоохранительных органов

сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 Положения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать директору Учреждения об обращении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами Учредителя;

8) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.7. Компетенция заведующего в области управления филиалом Учреждения определяется в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения.

Компетенция заведующего:

1) по доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью филиала Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) по согласованию с директором Учреждения осуществляет подбор, расстановку кадров и распределение обязанностей между работниками;

4) обеспечивает определение размера выплат стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

6) издает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками филиала Учреждения, ходатайствует директору Учреждения об объявлении благодарности и наложении взыскания на работников филиала Учреждения;

7) утверждает режим и расписания занятий воспитанников;

8) обеспечивает разработку положения о филиале Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;

9) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников филиала Учреждения;

10) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы филиала Учреждения;

11) осуществляет контроль совместно с заместителем (старшим воспитателем) за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с детьми;

12) обеспечивает защиту сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников филиала Учреждения, сохранность конфиденциальной информации;

13) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования филиала Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления образования и директора Учреждения.

Совмещение должности заведующего с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

Заведующий несет персональную ответственность перед директором Учреждения и общественностью за результаты деятельности филиала Учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего

законодательства, устава Учреждения и настоящего Положения, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.8. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления филиалом Учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно. Основная задача Общего собрания работников – коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников филиала Учреждения.

В состав Общего собрания работников входят все работники филиала Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников филиала Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени филиала Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников филиала Учреждения относятся следующие вопросы:

1) участие в принятии устава Учреждения, изменений (дополнений) к уставу;

2) принятие Положения о филиале Учреждения, изменений (дополнений) к Положению о филиале Учреждения;

3) участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

4) участие в принятии иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением содержания образования;

5) контроль за выполнением устава Учреждения, Положения о филиале Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений устава и Положения;

6) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией филиала Учреждения;

7) выдвижение коллективных требований работников филиала Учреждения;

8) представление ходатайств о награждении работников различными видами наград в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения, настоящим Положением и положением об Общем собрании работников.

5.9. Педагогический совет филиала Учреждения является коллегиальным органом управления филиалом Учреждения, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий, его заместитель, штатные педагогические работники филиала Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины (может быть 2/3) его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени филиала Учреждения.

Компетенция Педагогического совета филиала Учреждения:

1) определение основных направлений работы педагогического коллектива, участие в обсуждении и принятии программы развития Учреждения;

2) принятие образовательных программ филиала Учреждения;

3) обсуждение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности;

5) обсуждение и согласование планов работы филиала Учреждения;

6) внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

7) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;

8) принятие локальных нормативных актов филиала Учреждения по вопросам содержания образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, уставом Учреждения, настоящим Положением, Положением о педагогическом совете.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления филиалом Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в филиале Учреждения создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников, действуют профессиональные союзы работников филиала Учреждения (представительные органы работников).

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все имущество филиала Учреждения находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург» и используется для достижения целей, определенных уставом Учреждения и настоящим Положением.

Земельные участки, необходимые для выполнения филиалом Учреждения своих уставных целей, предоставляются Учреждению в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Филиал Учреждения вправе пользоваться имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», уставом Учреждения, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Филиал Учреждения без согласия Учреждения, Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, филиал Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно.

Филиал Учреждения не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

6.2. Источниками формирования имущества филиала Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного

управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;

3) доходы от реализации товаров, работ, услуг филиалом Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности филиала Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», выделяемых Учреждению в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Филиал Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.4. Филиал Учреждения обязан:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя и Департамента;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить текущий ремонт имущества;

6) представлять в Учреждение изменившиеся сведения об имуществе филиала Учреждения для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости, подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»).

6.5. Филиал Учреждения вправе осуществлять перечисленные в уставе Учреждения иные виды деятельности, не являющиеся основными, оказывать платные услуги, соответствующие целям деятельности Учреждения, предусмотренным уставом Учреждения и настоящим Положением.

6.6. Имущество, подаренное филиалу Учреждения третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Имущество, закрепленное Департаментом или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично также в случае нарушения условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, заместителя главы

Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и уставом Учреждения.

6.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Филиал Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом Учреждения и настоящим Положением.

Филиал Учреждения принимает участие в разработке локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.2. Деятельность филиала Учреждения регламентируется:

приказами директора Учреждения,

распоряжениями заведующего филиала Учреждения;

должностными инструкциями;

коллективным договором;

положениями, порядками, правилами;

инструкциями по охране труда и технике безопасности.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения (дополнения) в настоящее Положение, новая редакция Положения о филиале Учреждения принимаются Общим собранием работников филиала Учреждения, согласовываются и утверждаются директором Учреждения.

Новая редакция Положения о филиале Учреждения принята Общим собранием работников филиала Учреждения детский сад комбинированного вида № 475
Протокол № 2 от «30 » ноября 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Артеменко Елена Викторовна

Действителен С 01.03.2021 по 01.03.2022