

Приложение № 2 к распоряжению
Департамента образования Администрации
города Екатеринбурга
от 31.03.2025 № 489/46/36

Положение о комиссии
по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по
образовательным программам дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность комиссии по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» на территории соответствующего района (далее по тексту – районная комиссия).

Положение о районной комиссии разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

муниципальное дошкольное образовательное учреждение (далее – МДОО) – муниципальная образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования и услуги по присмотру и уходу за детьми;

учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – муниципальная услуга по учету (регистрации) детей, нуждающихся в предоставлении места в МДОО, в автоматизированной информационной системе «Образование»: Электронная очередь в ДОО»;

поименный список детей – список детей, направляемых для зачисления в МДОО, из числа детей, состоящих на учете;

период основного комплектования МДОО на следующий учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

период дополнительного комплектования МДОО в течение учебного года – с 1 июля по 31 марта текущего учебного года;

комиссия по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – городская комиссия) – комиссия, созданная Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, списочный состав которой утверждается правовым актом Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в функции которой входят вопросы, связанные с утверждением поименного списка

учтенных детей.

комиссия по рассмотрению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – районная комиссия) – комиссия, созданная в управлении образования района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга

районный оператор – специалист управления образования района, в компетенцию которого входят вопросы по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Районная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области в сфере образования, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург, а также настоящим Положением. 1.4. Районная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом управления образования района.

1.5. В состав районной комиссии входят представители управлений образования Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования), руководители МДОО, работники Администраций районов города Екатеринбурга (по согласованию).

1.6. Состав районной комиссии утверждается ежегодно правовом актом Департамента образования в срок до 1 апреля текущего года.

Изменение состава комиссии осуществляется на основании правового акта Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

1.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1.8. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции районной комиссии

Основными задачами и функциями районной комиссии являются:

рассмотрение и направление в городскую комиссию поименных списков детей с учетом представленных родителями (законными представителями) документов, подтверждающих внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право на зачисление в МДОО, в установленные для комплектования периоды (основной и дополнительный);

создание условий для открытости принятых решений по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования через размещение утверждённых поимённых списков детей на информационных стендах и на сайте отдела образования района.

3. Состав и полномочия районной комиссии

3.1. В состав районной комиссии в обязательном порядке входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены городской комиссии.

3.2. Работу районной комиссии возглавляет председатель, а при его отсутствии – заместитель председателя. Председателем районной комиссии назначается начальник или заместитель начальника управления образования района. Заместитель Председателя и секретарь районной комиссии избираются на первом заседании районной комиссии на срок полномочий районной комиссии.

3.3. Полномочия Председателя районной комиссии:

руководит работой районной комиссии;

утверждает повестку заседаний;

проводит заседания районной комиссии;

распределяет обязанности между членами районной комиссии;

направляет поименные списки детей в городскую комиссию;

утверждает протокол заседания районной комиссии.

3.4. Полномочия секретаря районной комиссии:

осуществляет взаимодействие с районным оператором, сбор и обработку информации, получаемой от районного оператора;

формирует повестку заседания районной комиссии;

оповещает членов районной комиссии о заседаниях;

ведёт протоколы заседания районной комиссии;

несет персональную ответственность за хранение протоколов и материалов, рассматриваемых на заседаниях районной комиссии.

3.5. Полномочия районной комиссии:

выбирает из утвержденного состава заместителя председателя и секретаря районной комиссии;

рассматривает количество мест, открываемых для приема детей в МДОО на следующий учебный год в районе;

рассматривает поименные списки детей, сформированные районным оператором;

принимает решение по направлению поименных списков в городскую комиссию;

заслушивает при необходимости специалистов, районного оператора по вопросам организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

заслушивает при необходимости руководителей муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам приема детей в МДОО;

анализирует сведения, представленные районным оператором по укомплектованности МДОО;

вносит предложения в городскую комиссию по улучшению (изменению) организации порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город

Екатеринбург».

4. Порядок работы районной комиссии

4.1. Работа районной комиссии осуществляется в течение одного года.

4.2. Основной формой работы районной комиссии является заседание. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины утвержденного численного состава. Заседания районной комиссии проводятся:

в период основного комплектования на новый учебный год (с 1 апреля по 30 июня текущего года) – один раз;

в период дополнительного комплектования на свободные места (с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года) – не менее 1 раза в месяц.

В случае необходимости проводятся внеочередные заседания.

4.3. В срок до 15 апреля текущего года, на заседании районной комиссии рассматривается общее количество мест, открываемых для комплектования в МДОО района на следующий учебный год на основании сведений, представленных заведующими МДОО и районным оператором.

В срок до 5 октября текущего года проводится заседание районной комиссии по итогам основного периода комплектования МДОО.

4.4. По итогам проведения заседания районная комиссия принимает решения по вопросам, отнесенным к ее полномочиям. Решения принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

Решения районной комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами районной комиссии, присутствующими на заседании.

5. Права районной комиссии:

5.1. В установленном порядке получать необходимую информацию от Департамента образования, районного оператора, руководителей МДОО для осуществления своих полномочий.

5.2. Вносить предложения, требующие решения по вопросам, входящим в компетенцию районной комиссии.

5.3. Изучать ход реализации решений, принятых на заседаниях районной комиссии.

5.4. На свои заседания, для получения информации по рассматриваемым вопросам, районная комиссия имеет право приглашать:

руководителей муниципальных дошкольных образовательных организации,

специалистов Департамента образования (в том числе начальника районного управления образования).

6. Ответственность районной комиссии

Члены районной комиссии несут ответственность:

за объективность, гласность, открытость работы районной комиссии и соблюдение норм законодательства в данной области;

за достоверность, объективность оценки представленных материалов и документов при подготовке решений;

за применение и передачу служебной информации в целях и ситуациях, не имеющих отношение к работе районной комиссии.

7. Обжалование действий (бездействий) районной комиссии

7.1. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право на обжалование действий (бездействий) районной комиссии, в следующих случаях:

нарушение сроков рассмотрения и направления в городскую комиссию поименных списков детей, установленных правовым актом Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения поименных списков детей, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7.2. Действия (бездействия), решения районной комиссии могут быть обжалованы директору Департамента образования (с использованием возможности «Электронной приёмной» на официальном портале города Екатеринбурга в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (eкатеринбург.рф/жителям/электронная_приёмная), по почте или подаваться лично по адресу: пр. Ленина, д. 24а, г. Екатеринбург, Свердловская область, 620014).

7.3. Все обращения об обжаловании действий (бездействий) районной комиссии фиксируются в автоматической системе обмена документами.

7.4. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в установленный законом срок.

8. Заключительная часть

Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление деятельности.