


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол № 8 от 19.03.2025



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБДОУ – детского сада
комбинированного вида «Надежда»


Е.В. Артеменко
Приказ № 40 от 21.03.2025

**Изменения (дополнения) в Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада комбинированного вида «Надежда»

г. Екатеринбург
2025

1. Приложение 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада комбинированного вида «Надежда» (далее – Правила приема обучающихся) изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Правилам приема обучающихся»

РАСПИСКА

в получении документов для приема обучающегося (воспитанника)
в филиал МБДОУ – детского сада комбинированного вида «Надежда»
детский сад комбинированного вида № _____
(наименование уточнить в соответствии с уставом)

Должностное лицо _____
(Должность, Ф.И.О.)

приняла документы для приема обучающегося (воспитанника)

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
в филиал МБДОУ – детского сада комбинированного вида «Надежда» детский сад комбинированного
вида № _____ (наименование уточнить в соответствии с Уставом Учреждения)

от _____,
(Ф.И.О. законного представителя (родителя, опекуна))

проживающего по адресу: ул. _____

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров		Количество листов	
		оригинал	копия	оригинал	копия
	Заявление на зачисление, заявление на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка				
	Документ, удостоверяющий личность законного представителя (родителя, опекуна)				
	Свидетельство о рождении ребенка				
	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)				
	Документ о проживании на закрепленной территории или месте пребывания (проживания) ребенка				
	Документ, подтверждающий право на пребывание в РФ (для иностранных граждан)				
	Другие документы (указать какие в соответствии с настоящими Правилами):				
	Заключение ТМПК				
	Всего:				

Регистрационный номер заявления _____ от _____.

Дата выдачи расписки: _____

Документы сдал: _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Документы принял: _____ / _____
(Подпись) (Ф.И.О.)