

СОГЛАСОВАНО

Общим родительским собранием

Протокол от 31.08.2023 № 1

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

Протокол от 30.08.2023 № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директором МБДОУ – детского сада

комбинированного вида «Надежда»

Е.В. Артеменко

Приказ № 1615 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ – детском саду комбинированного вида «Надежда»

г. Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
в МБДОУ – детском саду комбинированного вида «Надежда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ – детском саду комбинированного вида «Надежда» (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами МБДОУ – детского сада комбинированного вида «Надежда» (далее – Учреждение) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, поступающих в Учреждение и его филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании пункта 18 части 1 статьи 34, части 2 статьи 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях соблюдения прав воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.3. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирует порядок ознакомления с правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения (филиала Учреждения), права и обязанности несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2. Организация ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами

2.1. Родители (законные представители) вновь поступающего воспитанника вправе выбирать форму ознакомления с документами в процессе подготовки ребенка к поступлению в Учреждение (филиал Учреждения): на официальном сайте, на стендах Учреждения и /или/ непосредственно у должностного лица, исполняющего обязанности заведующего Учреждения (филиала Учреждения).

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, в том числе через сайт Учреждения и информационные стенды Учреждения (филиала Учреждения), фиксируется в заявлении о приеме детей в Учреждение (филиал Учреждения) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. При приеме воспитанника в Учреждение (филиал Учреждения) заведующий или лицо его замещающее, знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающего ребенка со следующими документами:

- ✓ Свидетельством о государственной регистрации Учреждения;
- ✓ Уставом Учреждения;
- ✓ Положением о филиале Учреждения;
- ✓ Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- ✓ Образовательной программой дошкольного образования Учреждения (филиала Учреждения);
- ✓ Документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. В случае внесения изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, родители (законные представители) воспитанников знакомятся с локальными нормативными актами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Учреждения в эти же сроки.

3. Размещение документов для ознакомления

3.1. Для беспрепятственного ознакомления с документами Учреждения (филиала Учреждения) для всех желающих возможны следующие способы ознакомления:

3.1.1. Организован информационный стенд в холле Учреждения (филиала Учреждения). На информационном стенде размещены следующие документы: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Устав Учреждения, Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Положение о филиале Учреждения, информационная справка об Образовательной программе дошкольного образования Учреждения (филиала Учреждения), информация о Программах дополнительного образования Учреждения (филиала Учреждения), документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.1.2. На официальном сайте Учреждения организован отдельный раздел, в котором все желающие могут ознакомиться с локальными актами Учреждения. В разделе размещаются следующие документы: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, Устав Учреждения, Выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, Положение о филиале Учреждения, Образовательная программа дошкольного образования Учреждения (филиала Учреждения), документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

3.1.3. Иные локальные акты, не перечисленные выше, находятся у заведующего Учреждения (филиала Учреждения) и могут быть предоставлены для ознакомления по запросу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597607

Владелец Артеменко Елена Викторовна

Действителен с 01.03.2023 по 29.02.2024